# METODOLOGIE DE COOPERARE SI MONITORIZARE A STAGIILOR PRACTICE CU TUTORAT

## PROIECT: "SMART TEAM VET"

## Nr.Proiect:2021-EY-PCVET-0013

**BĂILEȘTI,DOLJ**

Material realizat cu sprijinulfinanciar al MecanismuluiFinanciar al SEE 2014 – 2021. Conținutulacestuia (text, fotografii, video) nu reflectăopiniaoficială a Operatorului de Program, a PunctuluiNațional de Contact sau a OficiuluiMecanismuluiFinanciar. Informațiileșiopiniileexprimatereprezintăresponsabilitateaexclusivă a autorului/autorilor.

**Echipa de proiect:**

Dobrogeanu Mădălina Constantina- director L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Rotaru Maria coordonator proiect –profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Țuncu Floarea- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Cecea Emilian- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Blăgniceanu Laurian Constantin- profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Popescu Dorina-profesor L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Aranghel Aurel- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Dunăvățu Viorel- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Popescu Alin Ionuț- profesor instruire practică L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Melcea Luminița Georgeta-profesor limba engleză L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Călușaru Cristi-reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Toană Georgel Valentin- reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

Toană Daria Mihaela- reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

**Realizat**: Dobrogeanu Mădălina Constantina- director L.T. „Ștefan Anghel" Băilești

Toană Georgel Valentin -reprezentant S.C.DRAGOȘ VOYAGE TRANS SRL

# CUPRINS

**1.CONTEXT……..…pag.4**

**2.GLOSAR TERMENI…….pag.5**

**3.CADRUL LEGAL…….....pag.6**

**4.ACTIVITATILE DESFASURATE……..….pag.6**

**5.CALENDARUL DESFASURARII ACTIVITATII DE PRACTICA…..…pag.6**

**6.OBIECTIVELE DESFASURARII ACTIVITATII DE PRACTICA…….pag.7**

**7.DESFASURAREA STAGIILOR DE PRACTICA……...pag.8**

**8.MONITORIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA……..…..pag.9**

**9.EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICA…….pag.11**

# 1.CONTEXT

Această metodologie își propune conturarea unor linii directoare și stabilirea cadrului general de desfășurare a stagiilor de pregătire practică organizate în cadrul proiectului ERASMUS+ cu titlul „Smart Team Vet". În același timp, prin întocmirea acestei metodologii se dorește enunțarea obiectivelor de învățare prevăzute în programa educațională, programă în temeiul căreia au loc activitățile practice .

Prezenta metodologie reprezinta un suport de informare atat pentru elevi cat si pentru tutorii de practica, stabilind cadrul general pentru organizarea si organizarea stagiilor de practica prin intermediul proiectului Smart Team –Vet.

Continutul acestei metodologii a fost eleborat in acord cu

- Legea nr .285/ 2007 privind practica elevilor si studentilor
- Ordinul nr.3539/2012 privind aprobarea contractului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic
- Standardele de pregatire profesionala in domeniul de pregatire -mecanica

Prin implementarea acestui proiect se urmărește creșterea ratei de participare a elevilor la programe de pregătire practică, în scopul dezvoltării și optimizării aptitudinilor și competențelor acestora, în concordanță cu cererea de pe piața muncii, precum și oferirea de suport în alegerea unei cariere și/sau pentru dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Se urmărește ca prin stagiile de practică organizate în cadrul proiectului elevii să acumuleze experiență în folosirea noilor tehnologii, în utilizarea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de management, aplicând cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor și beneficiind de activități practice realizate în cadrul unor organizații partenere care acționează într-un mediu competitiv.

Activitățile de învățare aferente stagiilor de practică includ obiectivele de învățare prevăzute în programa educațională, precum și elemente de observare, reflecție, evaluare și îndrumare.

Prin documentul cadru elaborat se va stabili un echilibru rezonabil între elevul practicant, obiectivele de învățare și activitatea specifică pe care o organizație trebuie să o realizeze cu scopul de a facilita tranziția din învățământul universitar către o viitoare carieră pentru studenții din grupul țintă.

Stagiile de practică vor include elemente de dezvoltare teoretică, profesională, precum și personala.

## 2.GLOSAR TERMENI

- **Stagiul de practică** reprezintă ansamblul de activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor din curriculumul educațional al universităților, care au drept scop verificarea și aprofundarea aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire.
- **Practicantul** este elevul care desfăşoară activităţi practice pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practice, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte.

- **Organizatorul de practică** este instituţia de învăţământ care desfăşoară activităţi instructiv- educative şi formative, potrivit legislaţiei române în vigoare.

- **Partenerul de practică** este reprezentat de instituţia centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o ţară participantă la programul „Învăţare pe tot parcursul vieţii", într-un proiect finanţat din Fondul Social European sau dintr-o ţară terţă, care desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educaţiei Naţionale şi care poate participa la procesul de instruire practică aelevilor.

- **Cadru didactic supervizor** este desemnat de organizatorul de practică şi este reprezentat de un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.

- **Tutorele de practică** este un specialist desemnat de partenerul de practică din rândul cadrelor de specialitate ale unităţii respective, care asigură respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică aprobat.

- **Convenţia** cadru de practică se încheie între organizatorul, respectiv partenerul de practică pentru o bună organizare a stagiului de practică şi pentru stabilirea acordului de bază. Prin Convenţia cadru sunt stabilite o serie de date iniţiale, cum ar fi numărul de elevi şi perioada convenită pentru practică. Anexat acestei convenţii cadru se regăseşte caietul de practică.

- **Caiet de practică** - documentul ataşat Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică care cuprinde obiectivele educaţionale ce urmează a fi atinse, competenţele ce urmează a fi obţinute prin stagiul de practică, precum şi modalităţile de derulare a stagiului de practică.

Material realizat cu sprijinulfinanciar al MecanismuluiFinanciar al SEE 2014 – 2021. Conținutulacestuia (text, fotografii, video) nu reflectăopiniaoficială a Operatorului de Program, a PunctuluiNațional de Contact sau a OficiuluiMecanismuluiFinanciar. Informațiileșiopiniileexprimatereprezintăresponsabilitateaexclusivă a autorului/autorilor.

## 3.CADRUL LEGAL

Documentele de referinţă din cadrul legislaţiei în vigoare care reglementează organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică ale elevilor sunt următoarele:

-Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor , publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007.

- Ordinul nr.3539/2012 privind aprobarea contractului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic

- Standardele de pregatire profesionala in domeniul de pregatire –mecanica

## 4.ACTIVITATILE DESFASURATE

Stagiul de practica reprezinta o componenta esentiala a pregatirii scolare deoarece asigura formarea competentelor si acumularea experientei privitor la organizarea si realizare
a activitatilor in domeniul profesional vizat. Succesul absolventilor pe piata muncii, va depinde in mare masura de gradul in care acestia vor cunoaste specificul activitatii profesionale iar invatarea prin experienta le ofera ocazia si mediul pentru a experimenta activitatile industriei si functiile care au legatura directa cu aplicarea cunostintelor teoretice.

Stagiul de pregatire practica ofera posibilitatea participantilor sa experimenteze modul real de lucru, sa dobandeasca abilitati practice si principii etice de lucru dar si de a crea o retea profesionala prin construirea unei relatii bune cu angajatorul, ceea ce poate conduce la o oferta de job finalizarea studiilor.

Stagiul de practica contribuie la sustinerea dobandirii de experienta specifica pentru elevi,atat de necesara accesului si integrarii pe piata muncii. In felul acesta, prin cresterea accesului la stagiile de pregatire practica, se asigura deschiderea catre nevoile mediului economic si se raspunde directivelor ocupare promovate de Uniunea Europeana.

RESURSE UMANE IMPLICATE

În contextul desfășurării și derulării sesiunilor de activitate practică vor fi implicate următoarele resurse umane:

- 1 Coordonator practică
- 1 Responsabil stagii de practică
- 1 Tutore practică
- 1Responsabil monitorizare si evaluare stagii de practică

## 5.CALENDARUL DESFASURARII ACTIVITATII DE PRACTICA

Numarul de saptamani alocate desfasurarii stagiilor de practica conform planului cadru in vigoare pentru fiecare an de studiu, domeniul mecanica este urmatorul:

1. Clasa a IX a -3 saptamani
2. Clasa a Xa – 3 saptamani
3. Clasa a XI a- 5 saptamani
4. Clasa a XII a 5 saptamani

## 6.OBIECTIVELE DESFASURARII ACTIVITATII DE PRACTICA

Obiectivele formulate și realizate conduc la dezvoltarea de competențe. În funcție de domeniul de practică, dar si de interesul elevului manifestat in legătura cu o viitoare carieră profesională, se va avea în vedere atingerea următoarele obiective generale de practică:

- Aplicarea cunoștințelor teoretice în organizarea și derularea activităților din structurile funcționale în care se desfășoară practica.
- Aprofundarea cunoașterii legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea organizației șipe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice.
- Surprinderea modalităților de conducere, de desfășurare a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru s.a.
- Identificarea, preluarea și formarea abilităților practice de completare și de utilizare a formularelor, actelor utilizate în cadrul instituției.
- Analiza statistică a informațiilor specifice organizației în care se efectuează practica, pe bazastudiului retrospectiv ale acestora.
- Studierea unor proceduri de lucru aplicate spețelor, situațiilor, cazurilor, persoanelor și a modalităților de soluționare a lor.
- Evaluarea unor aspecte de eficiență, economicitate și de eficacitate care vizează organizarea activităților, circuitul fazelor de lucru și a documentelor în cadrul instituției partener de practică.

Competențele transversale vizate prin stagiile de practică pentru toți elevii:

- Asumarea de sarcini
- Capacitatea de sinteză și analiză
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă
- Capacitatea de a înțelege sarcini specifice
- Spirit critic
- Capacitatea de comunicare
- Comportament profesional, etic și responsabil

## 7.DESFASURAREA STAGIILOR DE PRACTICA

Procesul de desfășurare a activității de organizare a stagiilor de pregătire practică corespunde graficului de desfasurare a stagiilor de practica stabilit de Liceul Tehnologic STEFAN Anghel in colaborare cu SC Dragos VOYAGE TRANS SRL. Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi ,aceasta având un caracter continuu. Durata activităților este consemnată în graficul de practică, stabilit împreună cu partenerii proiectului. În ceea ce privește etapele parcurse în contextul derulării activităților de pregătire practică, avem în vedere următoarele:

- **Etapa 1: Înregistrarea participanților la stagiile de pregătire practică**

În contextul înregistrării participanților, se au în vedere următoarele criterii de selecție a partenerilor de practică:

- Sediul trebuie să fie situat în Municipiul Bailesti sau în proximitate
- Locurile de practică trebuie să fie relevante pentru domeniul de studiu al elevilor
- Activitățile de practică să fie derulate în mod curent de organizație
- Capacitatea operațională
- Potențialul de învățare pentru elevi

- **Etapa 2: Stabilirea calendarului de practică**

Fiecare elev va participa la derularea activităților de practică în conformitate cu numărul de ore prevăzut prin programa scolara. Stagiul de practică va fi împărțit în 5 faze de practică, în condiții normale de lucru, fără a se depăși ora 14 conform legislației în vigoare.

- **Etapa 3: Instructajul privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor**

Înainte de începerea activităților, elevii vor fi instruiți privind normele de siguranță și sănătate în muncă și normele de prevenire și stingere a incendiilor. Instructajul va conține obligatoriu următoarele module: măsuri de prim ajutor și evacuarea lucrătorilor și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor.

- **Etapa 4: Orientarea elevilor**

În prima zi de practică va avea loc orientarea și introducerea elevilor în stagiul de practică, fiind realizate următoarele activități de către echipa de implementare a proiectului:

- Prezentarea firmei/organizației
- Prezentarea tutorelui și a altor persoane responsabile de organizarea stagiului de practică
- Prezentarea spațiului de lucru și a echipamentelor de lucru
- Predarea materialelor suport pentru stagiile de practică
-

- **Etapa 5: Derularea programului de practică**

Programul de practică al elevilor din **Domeniul Mecanica** va fi structurat în 4 componente majore, în corespondență cu cele 4 faze de practică:

- studiu de caz la locul de muncă privind respectarea NTSM

- exerciții de citire și utilizare a unor documentații tehnice specific domeniului mecanica;

-activități de recunoaștere/ identificare a utilajelor mecanice ;

- exerciții de citire corectă a simbolurilor masinilor.

Durata stagiilor de practică stabilită de programa scolara a stat la baza planificării timpului de lucru alocat personalului implicat în activitate. Pentru a încuraja participarea elevilor la stagiul de practică,la finalul etapei de practică va fi organizat un concurs pentru stimularea elevilor cu cele mai bune performanțe conform Metodologiei de desfășurare a concursurilor.

În ceea ce privește amplasamentele pentru derularea activității de practică, acestea sunt:

- Sediu Liceul Tehnologic Stefan Anghel Bailesti
- Sediu agent economic SC Dragos Voyage Trans SRL
- Elevii comunica cu tutorii de practică și ceilalti experti implicati în proiect
- Elevul are obligatia de a-si completa sarcinile trasate de catre tutori .
- Solutionarea sarcinilor si/sau a temelor primite de la tutore de catre elev va fi luata in considerare in procesul de evaluare a stagiului.

## 8.MONITORIZAREA STAGIILOR DE PRACTICA

Stagiul de pregătire practică al fiecărui elev în cadrul firmei partenere va fi monitorizat în mod continuu de către Tutorii de practică, pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Tutorii sunt responsabili pentru îndrumarea activității elevilor

în realizarea sarcinilor alocate și completarea caietului de practică, realizând acțiuni precum susținerea elevilor în procesul dobândirii competențelor specifice domeniului lor de studiu, atribuirea sarcinilor din ziua curentă, asigurarea accesului elevilor la informațiile necesare, supravegherea și asigurarea unei urmăriri regulate a activităților acestora.

Tutorii de practică precum și Responsabilii stagii de practică vor prezenta elevilor practicanți,

tematica aferentă săptămânii și zilei respective și vor acoperi obiectivele de activitate conform programului de practică aferent fiecărui program de studii. În situația în care obiectivele de activitate nu au fost parcurse în totalitate pe parcursul zilei de practică conform programului, tutorii de practică și responsabilii stagiilor de practică vor proceda la reorganizarea activității din ziua următoare astfel încât activitatea sau activitățile neparcurse în ziua precedentă să fie finalizate sau vor avea in vedere realizarea unor sesiuni speciale cu scopul recuperării informațiilor pierdute.

La finalul fiecărei faze de practică, tutorii de practică și responsabilii stagiilor de practică vor complete fișele de evaluare aferente fazelor de practică: *Fișa de monitorizare pe fază a elevilor*, respectiv *Fișa finală de evaluare a competențelor, urmărind însușirea de către elev a competențelor și a comportamentului profesional.* Responsabilii monitorizare și evaluare stagii de practică vor completa cu aceeași regularitate fișele de evaluare aferente fazelor de practică urmărind analizarea caietului de practică și a competențelor tehnice.

Coordonatorul de practică va primi fișele de evaluare de la tutorii de practică și responsabilii monitorizare și evaluare stagii de practică, precum și va proceda la înregistrarea rezultatelor și procesarea clasamentelor pentru fiecare elev. Coordonatorul va urmări, de asemenea, parcurgerea tuturor modulelor de către tutorii de practică și responsabilii monitorizare și evaluare stagii de practică în cadrul activității de practică cu elevii.

Totodată, coordonatorul va întreprinde activități de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare, prin care își propune verificarea stadiului fizic al implementării proiectului în locațiile de derulare ale activităților, inclusiv în cadrul agenților economici unde se derulează activitățile de practică ale elevilor(anunțate și neanunțate).

Fiecare elev practicant are obligația de a completa zilnic caietul de practică, menționând zilnic data efectuării activităților de practică, numărul de ore lucrate, precum și activitățile realizate din „Fișa de prezență a elevului practicant" atașată caietului. De asemenea, caietul de practică va servi ca și instrument de monitorizare a stagiului de practică și de evaluare a performanțelor elevului.

Stagiul de pregătire practică al fiecărui elev va fi monitorizat continuu de echipa de proiect, pe toată durata de desfășurare a acestuia. Vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea elevului în cadrul firmei/instituției;
- Relațiile profesionale dezvoltate;
- Identificarea barierelor în comunicare;
- Verificarea și evaluarea continuă a sarcinilor primite și realizate;
- Identificarea activităților specifice care provoacă dificultăți;
- Atitudinea și motivația elevului;
- Respectarea de către elev a normelor SSM-PSI;
- Progresul profesional;
- Alte aspecte identificate de tutore;

## 9.EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICA

În timpul desfășurării stagiului de practică, tutorii de practică și responsabilii monitorizare si evaluare stagii de practică precum și responsabilii stagiilor de practică și coordonatorul de practică vor evalua practicantul în funcție de performanță, utilizând Fișa de evaluare. În cadrul acestui proces, se va evalua dobândirea competențelor și comportamentelor specifice prevăzute prin acest proiect pentru practicant pe durata stagiului de practică. Aceasta evaluare va avea în vedere competențele tehnice și competențele transversale, comportamentul profesional general, precum și Caietul de practică realizat de către elev.

*1) Evaluarea caietului de practică*

Caietul de practică al elevilor este evaluat conform unor criterii tehnice specificecorelate cu activitatea de practică întreprinsă. Acestea vor fi detaliate în cadrul „Metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii", document care specifică modalitatea de organizare și desfășurarea concursurilor cu premii care vor avea loc la sfârșitul stagiilor de pregătire practică. De asemenea, caietul de practică va fi evaluat de către responsabilii monitorizare si evaluare stagii de practică în scopulevaluării finale a activității elevului.

*2) Evaluarea competențelor tehnice*

Competențele tehnice ale elevilor vor fi evaluate pentru a determina însușirea de către aceștia a unor elemente precum:organizarea activității, asumarea noțiunilor teoretice,abilități practice ,rezultatele invatarii.

*3) Evaluarea competențelor transversale*

Competențele transversale sunt evaluate după următoarele criterii: asumarea de sarcini, capacitatea de sinteză și analiză, capacitatea de a lucra independent și în echipă, capacitatea de a înțelege sarcini specifice, spiritul critic, capacitatea de comunicare, precum și comportamentul profesional, etic și responsabil.

*4) Evaluarea comportamentului profesional general*

Comportamentul profesional al elevului pe parcursul stagiului de practică va fi evaluat după următoarele criterii: performanță în lucrul în echipă, managementul conflictelor, acceptarea responsabilității, eticheta profesională și inițiativa.

De asemenea, se are în vedere și o evaluare a stagiului de pregătire practică din partea elevului practicant cu scopul îmbunătățirii organizării și desfășurării stagiilor de practică viitoare. În cadrul Caietului de practică este inclus în *Formular de Feedback* pe care acesta va fi încurajat să îl completeze la finalul stagiului de practică.

Scopul acestui Formular este de a obține părerile elevilor cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de pregătire practică și de a identifica posibilitățile de îmbunătățire a viitoarelor stagii de practică, contribuind astfel la creșterea calității acestora. În acest scop, după finalizarea stagiilor de practică și colectarea formularelor de feedback completate de către elevi, coordonatorul de practică va efectua o analiză în baza feedback-urilor primite pentru a stabili nivelul de satisfacție al elevilor în raport cu condițiile de organizare și desfășurare a stagiilor de practică pentru îmbunătățirea procesului pentru viitorii elevi practicanți.